

**STATUT**  
**Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce**  
**(przyjęty w dniu 14.05.2018)**

**PREAMBULA**

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce jest dobrowolnym stowarzyszeniem naukowo – technicznym, reprezentującym społeczność branży hutniczej i branż mu pokrewnych, integrującym polskich techników i inżynierów od 1892 roku, działającym na rzecz wzmocnienia roli środowiska technicznego jako współtwórcy postępu cywilizacyjnego i zrównoważonego rozwoju. Nawiązując do sięgającej XIX wieku tradycji polskich stowarzyszeń technicznych, tworzonych w kraju i na emigracji, działa obecnie na rzecz dalszego rozwoju Rzeczypospolitej Polskiej wspierając twórczy wysiłek polskich inżynierów i techników.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce jest dobrowolnym, pozarządowym stowarzyszeniem o charakterze naukowo-technicznym, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem o stowarzyszeniach” i używa nazwy: „Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce”, w skrócie „SITPH”.

**§ 2.**

W zakresie swoich celów statutowych SITPH reprezentuje zbiorowe interesy swoich członków i przedmiotowego środowiska technicznego wobec społeczeństwa i organów władzy publicznej.

### § 3.

1. Wykonując zadania w zakresie podnoszenia poziomu zawodowego polskich inżynierów i ułatwiania ich mobilności, SITPH weryfikuje i potwierdza, wymagane w ramach przedmiotowego systemu kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. SITPH upowszechnia w polskim środowisku inżynierskim tytuł zawodowy Inżyniera Europejskiego (EUR ING) oraz weryfikuje i opiniuje wnioski o nadanie tego tytułu kierowane do FEANI przez czynnych zawodowo inżynierów zamieszkałych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 4.

SITPH ma osobowość prawną i może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wymienionych w załączniku Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), której wyciąg stanowi załącznik do niniejszego Statutu (załącznik nr 1).

### § 5.

Siedzibą Zarządu Głównego SITPH jest miasto Katowice.

### § 6.

SITPH prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a dla właściwego realizowania swych celów może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 7.

1. SITPH używa symbolu jak poniżej o wymiarach 25 x 35 mm oraz napisu czcionką TNR 10ppt. według wzoru jak poniżej.



Rok założenia: 1892

2. SITPH posiada sztandar oraz używa znaków, odznak i pieczęci według wzorów zatwierdzonych przez właściwe organy administracji państwowej.
3. Czasopismem SITPH jest *Hutnik-Wiadomości Hutnicze* wydawane od 1929 roku.

#### **§ 8.**

SITPH może być członkiem federacji stowarzyszeń naukowo-technicznych oraz innych krajowych i zagranicznych organizacji pozarządowych i gospodarczych.

## **II. CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 9.**

Celami SITPH są:

1. Współpraca, integrowanie i wzajemne wspomaganie się członków w realizacji ich zadań, rozwijaniu zainteresowań i zaspokajaniu potrzeb środowiska polskich inżynierów i techników, w szczególności hutnictwa (w powiązaniu między innymi z energetyką, transportem, ochroną środowiska, cyfryzacją, procesami decyzyjnymi) i branż mu pokrewnych;
2. Obrona interesów członków, jak również wspomaganie ich statutowych działań;
3. Inicjowanie, prowadzenie i wspieranie przedsięwzięć w zakresie rozwoju nauki, techniki, gospodarki, innowacji, edukacji, kultury i ekologii;
4. Kształtowanie etyki korzystania z zasobów i środowiska naturalnego zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;

5. Wspieranie i upowszechnianie wiedzy specjalistycznej w dziedzinie nauk technicznych, jak również w zakresie teorii i praktyki zarządzania projektami, w tym innowacyjnymi;
6. Działanie na rzecz podnoszenia prestiżu i poziomu zawodowego oraz statusu inżynierów i techników oraz ochrony ich pozycji zawodowej;
7. Dbalność o dorobek i tradycje polskiej myśli naukowej i technicznej oraz gospodarczej;
8. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności technicznych w społeczeństwie, w tym wśród dzieci i młodzieży;
9. Dbalność o przestrzeganie wysokich standardów zawodów technicznych.

## **§ 10.**

SITPH realizuje swoje cele poprzez:

1. Reprezentowanie SITPH i ogółu członków wobec władz państwowych, organów administracji rządowej i samorządowej, korporacji i organizacji pracodawców oraz związków zawodowych, izb gospodarczych i ich związków oraz innych organizacji pozarządowych;
2. Prezentowanie poglądów środowiska naukowo-technicznego i problemów dotyczących kierunków i warunków rozwoju edukacji, nauki, techniki i gospodarki oraz poziomu zawodowego i statusu inżyniera i technika;
3. Organizowanie wspólnych, interdyscyplinarnych imprez technicznych, gospodarczych i kulturalnych;
4. Działalność wydawniczą i informacyjną, organizowanie wymiany informacji z dziedziny techniki, organizacji i zarządzania przez organizowanie wystaw i przeglądów, wydawanie książek, biuletynów, czasopism, materiałów szkoleniowych oraz innych wydawnictw o charakterze naukowo-technicznym i edukacyjnym;
5. Utrzymywanie na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy Prawo o stowarzyszeniach wewnętrznego systemu potwierdzania kwalifikacji i umiejętności oraz nadawanie w ramach tego systemu tytułu Eksperta SITPH (Ekspert SITPH) w zakresie interdyscyplinarnym w stosunku do przedmiotu działalności statutowej Stowarzyszenia - na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny SITPH;
6. Podejmowanie i wspomaganie działań mających na celu nadawanie uprawnień zawodowych;

7. Uczestniczenie w systemie uznawania kwalifikacji zawodowych w specjalizacjach technicznych obcokrajowców w Polsce i Polaków za granicą;
8. Inicjowanie i organizowanie certyfikacji wyrobów, usług i kompetencji osób;
9. Prowadzenie doradztwa i rzeczoznawstwa na rzecz przedsiębiorstw, instytucji i innych podmiotów oraz osób fizycznych;
10. Sprawowanie opieki merytorycznej nad zabytkami techniki i kultury technicznej;
11. Tworzenie funduszy celowych i ich obsługa finansowa;
12. Prowadzenie działalności oświatowej na rzecz dzieci, młodzieży i dorosłych oraz upowszechnianie kształcenia ustawicznego, w tym organizowanie i prowadzenie szkół ponadpodstawowych o profilu zawodowym oraz szkół wyższych;
13. Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć upowszechniających wiedzę i osiągnięcia w dziedzinach naukowo-technicznych, takich jak: olimpiady, konkursy, konferencje, seminaria, inne;
14. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami oraz organizacjami naukowymi, technicznymi i gospodarczymi;
15. Współpracę z instytucjami, przedsiębiorstwami, szkołami, szkołami wyższymi, instytutami badawczymi, samorządami zawodowymi oraz organizacjami pozarządowymi, działającymi w dziedzinie techniki, promocji wynalazczości, przedsiębiorczości i innowacyjności;
16. Współpracę i realizowanie zadań zleconych przez organy administracji rządowej lub organy samorządu terytorialnego i ich agendy;
17. Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych we wszystkich dziedzinach techniki, w szczególności powiązanych z branżą hutniczą oraz zrównoważonym rozwojem;
18. Wykonywanie działalności na rzecz gospodarki, w tym prowadzenie szkoleń i stwierdzanie na podstawie odrębnych przepisów kwalifikacji osób zajmujących się eksploatacją maszyn i urządzeń, przedmiotowych instalacji i sieci;
19. Upowszechnianie i dążenie do przestrzegania zasad etyki zawodowej.

## **§ 11.**

1. SITPH, w ramach celów i sposobów ich realizacji określonych w niniejszym

Statucie, może prowadzić działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 2, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 30 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.).

2. Zakres działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego określają: uchwała Zebrania Delegatów SITPH w odniesieniu do działalności prowadzonej przez Zarząd Główny i podlegające mu bezpośrednio jednostki organizacyjne oraz uchwały zarządów jednostek organizacyjnych mających osobowość prawną w odniesieniu do działalności prowadzonej przez te jednostki.
3. SITPH może prowadzić wyodrębnioną rachunkowo lub organizacyjnie i rachunkowo działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a dochód z niej służy realizacji celów statutowych.
4. Działalność SITPH opiera się na pracy społecznej jego członków, do realizacji swoich celów SITPH może zatrudniać pracowników.
5. Struktura organizacyjna SITPH (władze i organy) jest przedmiotem rozdziału IV.

### **III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 12.**

1. Członkami SITPH mogą być osoby fizyczne i osoby prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.
2. SITPH tworzą członkowie:
  - 1) zwyczajni,
  - 2) honorowi,
  - 3) wspierający.

#### **§ 13.**

1. Członkiem zwyczajnym może być obywatel polski lub cudzoziemiec, spełniający wymagania określone w ustawie „Prawo o stowarzyszeniach”.
2. O przyjęciu danej osoby w poczet członków SITPH decyduje zarząd koła § 18 p.1 w formie uchwały na podstawie pisemnej deklaracji kandydata.

3. Od uchwał, o których mowa w ust. 2, przysługuje prawo odwołania się do Zebrania Delegatów Koła, którego uchwała jest w tym przedmiocie ostateczna.
4. Członkowie zwyczajni opłacają składki miesięczne. Składka członkowska jest dwuczłonowa:
  - 1) składka podstawowa – wysokość tej składki jest ustalana na podstawie minimalnego wynagrodzenia. Składka podstawowa dzielona jest pomiędzy Zarząd Główny SITPH i zarząd koła w proporcjach ustalonych przez Zebranie Delegatów SITPH;
  - 2) składka uzupełniająca – wysokość tej składki ustalają Zebrania Delegatów Koła. Składki uzupełniające w całości pozostają w kołach lub mogą być częściowo przekazywane do oddziałów § 18 p.2;
  - 3) dopuszcza się stosowanie ulg dla emerytów i rencistów, uczniów i studentów zarówno w odniesieniu do składki podstawowej jak i uzupełniającej. Ulgi te ustalają odpowiednio Zebranie Delegatów SITPH i zebrania delegatów kół.
5. Wysokość podstawowej miesięcznej składki członkowskiej jest powiązana automatycznie z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zmianami) oraz przedmiotowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym i wynosi 0,3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z przedmiotową Ustawą zaokrąglona zgodnie z przyjętymi regułami.

#### **§ 14.**

1. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) wybierać władze i być wybieranym do władz SITPH;
  - 2) korzystać z pomocy naukowo-technicznej SITPH, poradnictwa fachowego oraz pomocy w zakresie działalności wynalazczej i ochrony praw autorskich;
  - 3) występować z wnioskami i postulatami do SITPH;
  - 4) uczestniczyć w pracach zespołów zadaniowych i przyjętych formach działalności organizacyjnej i innych;
  - 5) korzystać z funduszu pomocy koleżeńskiej;
  - 6) ubiegać się o uprawnienia naukowo-techniczne i zawodowe o zasięgu

- krajowym i międzynarodowym;
- 7) nosić odznaki organizacyjne;
  - 8) korzystać z ulg finansowych przy różnych formach działalności SITPH w zakresie ustalonym przez właściwy zarząd.
2. Członek zwyczajny jest obowiązany do:
- 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz SITPH,
  - 2) terminowego opłacania składek członkowskich;
  - 3) uczestniczenia w działalności SITPH, szczególnie do udziału w statutowych zebraniach;
  - 4) udziału w realizacji celów statutowych;
  - 5) przestrzegania norm współżycia społecznego i etyki zawodowej;
  - 6) dbania o dobre imię SITPH.
3. Członkostwo zwyczajne wygasa wskutek:
- 1) dobrowolnego wystąpienia;
  - 2) skreślenia automatycznego z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich za okres co najmniej 6 miesięcy (po uiszczeniu zaległych składek uchwałą zarządu koła może nastąpić kontynuacja członkostwa);
  - 3) wykluczenia ze SITPH na podstawie uchwały zarządu koła z akceptacją Zarządu Głównego SITPH z powodu prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem SITPH, narażania dobrego imienia SITPH lub długotrwałego niewywiązywania się z przyjętych wobec SITPH zobowiązań albo skazania prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia praw publicznych;
  - 4) śmierci członka;
  - 5) od uchwał, o których mowa w pkt 2 i 3 przysługuje członkowi prawo odwołania się do Zebrania Delegatów SITPH w terminie do dwóch miesięcy od daty podjęcia uchwały.

## § 15.

1. Tytuł członka honorowego SITPH nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla SITPH Zebranie Delegatów SITPH, na wniosek Zarządu Głównego SITPH, zgodnie z przedmiotowym regulaminem przyjętym przez Zebranie Delegatów SITPH.
2. Członek honorowy SITPH:
  - 1) nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego, z wyjątkiem



- wyboru na delegata jednostki organizacyjnej na zebranie delegatów zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 2) zwolniony jest z płacenia składek członkowskich;
  - 3) jest zapraszany na zebrania delegatów jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
3. Członkostwo honorowe wygasa wskutek:
- 1) dobrowolnego zrzeczenia się tej godności;
  - 2) pozbawienia tej godności uchwałą Zebrania Delegatów SITPH, na wniosek Zarządu Głównego SITPH, z powodu nieprzestrzegania zasad etyki zawodowej lub utraty praw publicznych;
  - 3) śmierci członka.

## § 16.

1. Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub fizyczna, krajowa lub zagraniczna, uznająca i wspierająca cele SITPH przyjęta na podstawie pisemnej deklaracji przez Zarząd Główny SITPH.
2. Członek wspierający ma prawo do:
  - 1) określania zakresu wykorzystania swego wsparcia;
  - 2) inspirowania działalności SITPH;
  - 3) zgłaszania szczegółowych kierunków działalności oraz korzystania z wyników tej działalności;
  - 4) uzyskiwania poparcia SITPH w aktywizacji środowiska technicznego na terenie swojego miejsca pracy.
  - 5) proponowanie swego przedstawiciela (członka SITPH) do władz SITPH.
3. Członek wspierający powinien:
  - 1) czynnie i materialnie wspierać działalność SITPH;
  - 2) terminowo opłacać składki członkowskie.
4. Członkowie wspierający opłacają składki miesięczne. Składka członkowska jest dwuczłonowa:
  - 1) składka podstawowa: wysokość tej składki ustala Zebranie Delegatów SITPH. Składka podstawowa dzielona jest w równych częściach pomiędzy Zarząd Główny SITPH i zarząd jednostki posiadającej osobowość prawną;
  - 2) składka uzupełniająca: wysokość tej składki ustala zarząd jednostki posiadającej osobowość prawną na rzecz której składka uzupełniająca

w całości będzie przekazywana.

5. Członek wspierający nie posiada biernego oraz czynnego prawa wyborczego.
6. Członkostwo wspierające ustaje wskutek uchwały Zarządu Głównego SITPH lub jednostki posiadającej osobowość prawną, podjętej z powodu:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka wspierającego;
  - 2) likwidacji osoby prawnej lub śmierci osoby fizycznej będącej członkiem wspierającym;
  - 3) zalegania z opłatą składek członkostwa za okres co najmniej 6 miesięcy.

#### **IV. WŁADZE I ORGANY SITPH**

##### **§ 17.**

Władzami SITPH są:

1. Zebranie Delegatów SITPH.
2. Zarząd Główny SITPH.
3. Główna Komisja Rewizyjna SITPH.

##### **§ 18.**

1. Jednostkami organizacyjnymi SITPH są:
  - 1) koła jako podstawowe jednostki organizacyjne;
  - 2) oddziały będące federacją kół.
2. Jednostki organizacyjne SITPH działają na podstawie i zgodnie z niniejszym Statutem SITPH, zwanym dalej Statutem i przedmiotowymi regulaminami przyjmowanymi przez Zarząd Główny SITPH.
3. Władzami jednostek organizacyjnych SITPH są:
  - 1) zebranie delegatów;
  - 2) zarząd;
  - 3) komisja rewizyjna..
4. Zarząd Główny SITPH może powołać inne przedmiotowe jednostki działające na podstawie odrębnych regulaminów.

## § 19.

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Przemysłu Hutniczego w Polsce posiada osobowość prawną.
2. Jednostka organizacyjna SITPH może uzyskać osobowość prawną na podstawie zgody wyrażonej przedmiotową uchwałą Zarządu Głównego SITPH podjętej na wniosek Zebrania Delegatów tej jednostki, a następnie w rezultacie decyzji organu właściwego dla lokalizacji siedziby jednostki organizacyjnej SITPH.
3. Do kompetencji zarządu jednostki SITPH posiadającej osobowość prawną należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad majątkiem posiadany przez jednostkę i użytkowanym od SITPH;
  - 2) zarządzanie funduszami i majątkiem własnym jednostki w ramach obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) prowadzenie księgowości jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 4) opracowywanie i przedkładanie we właściwym sądzie corocznych sprawozdań finansowych jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) powoływanie i rozwiązywanie podmiotów do prowadzenia działalności gospodarczej jednostki;
  - 6) kwestie dotyczące działalności jednostki nie uregulowane w niniejszym Statucie lub regulaminie SITPH określa regulamin danej jednostki przyjęty przez Zarząd Główny SITPH.
4. Zarząd jednostki posiadającej osobowość prawną może powierzyć jednemu ze swoich członków pełnienie funkcji stałe urzędującego członka zarządu jednostki. Stałe urzędujący członek zarządu jednostki z osobowością prawną może być zatrudniany w jednostce za wynagrodzeniem.
5. W celu zapewnienia obsługi jednostki posiadającej osobowość prawną, w tym jednostek organizacyjnych, zarząd jednostki może zatrudniać pracowników jednostki posiadającej osobowość prawną.
6. Prezes jednostki posiadającej osobowość prawną lub jego zastępca, dokonują w imieniu jednostki jako pracodawcy w stosunku do pracowników jednostki, czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
7. Prezes oraz inni członkowie zarządu jednostki posiadającej osobowość prawną mogą otrzymywać doraźnie wynagrodzenie za dodatkowe zadania

wykonywane spoza zakresu obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wysokość wynagrodzenia członka zarządu jednostki posiadającej osobowość prawną oraz zatrudnionego zgodnie § 19 ust.4, na wniosek przedmiotowej jednostki SITPH ustala Zarząd Główny SITPH.

8. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust.7 nie może być miesięcznie wyższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zmianami) oraz przedmiotowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym.
9. Postanowienia określone w ust.4, ust. 7, ust. 8 znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną dodatniego wyniku finansowego za okres ostatnich 5 lat. poprzedzających wystąpienie okoliczności o których mowa w ust 4, ust. 7.
10. W przypadku osiągnięcia przez jednostkę organizacyjną posiadającą osobowość prawną wyniku ujemnego w dwóch latach następujących kolejno po sobie zawiesza się automatycznie możliwość stosowania rozwiązań o których mowa w ust. 4 i ust. 7.
11. Rozwiązanie umowy z osobą zatrudnioną zgodnie z ust. 4, ust. 7 następuje z zachowaniem przepisów kodeksu pracy, z terminem realizacji w pierwszym kwartale roku następującego po stracie o której mowa w ust.10.
12. Wysokość wynagrodzenia o którym mowa w ust.5 nie może być miesięcznie wyższa niż dwukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zmianami) oraz przedmiotowego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym.

## **§ 20.**

1. Jednostka organizacyjna może być rozwiązana na podstawie uchwały Zebrania Delegatów SITPH podjętej na wniosek Zebrania Delegatów jednostki organizacyjnej lub na wniosek Zarządu Głównego, w każdym z niżej wymienionych przypadków:

- 1) zaprzestania działalności;
  - 2) prowadzenia działalności niezgodnej z przepisami prawa lub postanowieniami Statutu bądź uchwałami i postanowieniami władz SITPH;
  - 3) trwałej utraty zdolności finansowania swojej działalności.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, w odniesieniu do jednostek organizacyjnych mających osobowość prawną określa w szczególności:
- 1) szczegółowe warunki likwidacji, przy czym Zarząd Główny SITPH powołuje likwidatora jednostki, którego zadaniem jest przeprowadzenie procedury likwidacyjnej, w tym uregulowanie zobowiązań jednostki z jej majątku;
  - 2) przeznaczenie majątku likwidowanej jednostki po uregulowaniu zobowiązań.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej.

## **§ 21.**

1. Kadencja władz SITPH oraz jednostek organizacyjnych trwa cztery lata.
2. W wyborach mogą kandydować tylko członkowie SITPH z opłaconą składką członkowską za ostatnie 12 miesięcy.
3. W razie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, wyboru dokonuje się na czas do końca kadencji danej władzy.
4. Skład władz SITPH w przypadku rezygnacji, śmierci lub wykluczenia członka w trakcie kadencji może być uzupełniony przez najbliższe Zebranie Delegatów SITPH na wniosek Zarządu Głównego SITPH.

## **§ 22.**

1. Wybór władz SITPH odbywa się spośród kandydatów posiadających status delegata na zebranie delegatów i zgłoszonych przez jednostki organizacyjne SITPH.
2. Wybór władz SITPH i władz jednostek organizacyjnych odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym przez wybranych delegatów na zebranie delegatów z czynnym prawem głosu. Uchwały w tej sprawie podejmują poszczególne zebrania delegatów.

3. We wszystkich innych sprawach głosowania odbywają się jawnie. Jawność głosowania może być uchylona w trybie głosowania jawnego na wniosek 1/3 obecnych.
4. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, uchwały i postanowienia w SITPH podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania, na którym podejmowana jest uchwała.

## **V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

### **Zebranie Delegatów SITPH**

#### **§ 23.**

1. Najwyższą władzą SITPH jest Zebranie Delegatów SITPH, zwoływane przez Zarząd Główny. Kadencja członka Zebrania Delegatów SITPH trwa cztery lata.
2. Zebranie Delegatów SITPH może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Zebranie Delegatów SITPH odbywa się raz w roku, przy czym co 4 lata ma ono charakter Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego SITPH.
4. Nadzwyczajne Zebranie Delegatów SITPH zwoływane jest przez Zarząd Główny SITPH z jego własnej inicjatywy albo na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH lub na wniosek oddziałów i kół skupiających minimum 1/3 liczby członków SITPH, w ciągu dwóch miesięcy od daty zgłoszenia wniosku.
5. Zebranie Delegatów SITPH obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania Delegatów SITPH, Zarząd Główny SITPH zawiadamia pisemnie delegatów z wyprzedzeniem, co najmniej 14-dniowym.
7. Uchwały Zebrania Delegatów SITPH, dla których nie został zastrzeżony inny tryb głosowania, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a niezależnie od ilości obecnych w drugim terminie Zebrania Delegatów SITPH.

8. Członkami władz zostają kandydaci zgłoszeni w trybie § 22 ust.2, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów, ale więcej niż połowę ważnych głosów osób biorących udział w wyborach. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się w tym zakresie powtórne głosowanie. W przypadku powtórzenia się równej liczby głosów, o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski w Stowarzyszeniu.
9. Nieudzielenie absolutorium członkowi Zarządu Głównego SITPH skracca jego kadencję z dniem podjęcia decyzji o odmowie udzielenia absolutorium.
10. Każdy delegat Zebrania Delegatów SITPH dysponuje jednym głosem.

#### § 24.

1. W Zebraniu Delegatów SITPH biorą udział:
  - 1) z prawem głosu delegaci wybrani na zebraniach sprawozdawczo – wyborczych w kołach SITPH;
  - 2) bez prawa głosu: członkowie ustępujących władz SITPH oraz członkowie honorowi SITPH (jeżeli nie są wybranymi delegatami);
  - 3) liczbę delegatów z poszczególnych kół ustala się według stanu członków wykazanego przez jednostkę na 31.12. roku poprzedzającego wybory delegatów według klucza: jeden delegat na czterdziestu członków koła z zastrzeżeniem ustępu 4;
  - 4) liczba delegatów wybranych w kołach liczących poniżej czterdziestu członków wynosi jeden.
2. Uczestnikami Nadzwyczajnego Zebrania Delegatów SITPH są delegaci Zebrania Delegatów SITPH wybrani na daną kadencję.
3. W skład Zebrania Delegatów SITPH wchodzi dodatkowo Honorowi Prezesi SITPH (byli prezesi SITPH powoływani na podstawie regulaminu Zarządu Głównego SITPH w uznaniu zasług na rzecz społeczności SITPH). Każdy z Honorowych Prezesów SITPH dysponuje jednym głosem we wszystkich sprawach należących do kompetencji Zebranie Delegatów SITPH.

#### § 25.

Do kompetencji zwyczajnego Zebrania Delegatów SITPH należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności SITPH.
2. Rozpatrywanie i przyjmowanie: sprawozdania skonsolidowanego całego

- SITPH, sprawozdania rzeczowego i finansowego Zarządu Głównego SITPH wraz z oddziałami nie posiadającymi osobowości prawnej i sprawozdania, Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH.
3. Wybór prezesa, członków Zarządu Głównego SITPH, przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH, członków Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH lub/ i Sądu Koleżeńskiego SITPH, delegata do Rady Krajowej FSNT NOT.
  4. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu SITPH na podstawie opinii Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH.
  5. Uchwalanie regulaminów: Wyborów Władz SITPH, Finansowania SITPH, Działania Zarządu Głównego SITPH, Działania Sądu Koleżeńskiego SITPH i Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH.
  6. Nadawanie i pozbawianie, na wniosek Zarządu Głównego (ZG) SITPH, godności członka honorowego SITPH.
  7. Przyznawanie medalu im. Stanisława Staszica SITPH.
  8. Uchwalanie wytycznych do gospodarki finansowej SITPH.
  9. Ustalanie zasad podziału innych przychodów i dochodów w jednostkach organizacyjnych oraz ZG SITPH.
  10. Podejmowanie uchwał i postanowień dotyczących spraw będących przedmiotem obrad Zebrania Delegatów SITPH.
  11. Uchwalanie zmian statutu SITPH.
  12. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu SITPH.

## **Zarząd Główny SITPH**

### **§ 26.**

1. Zarząd Główny SITPH jest władzą wykonawczą i kieruje działalnością SITPH w okresie pomiędzy Zebraniem Delegatów SITPH oraz reprezentuje SITPH na zewnątrz.
2. Uchwały Zarządu Głównego SITPH podejmowane są bezwzględną większością głosów.
3. Zarząd Główny koordynuje działalność SITPH i bezpośrednio zarządza jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej i innymi organami wykonawczymi bezpośrednio mu podległymi.



4. Zarząd Główny SITPH koordynuje działalność finansową SITPH na zasadach określonych w części VI Majątek i fundusze SITPH niniejszego statutu.
5. Zarząd Główny SITPH może udzielić oddziałom bez osobowości prawnej pełnomocnictwa w zakresie dopuszczonym prawem w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty 2000 złotych oraz zawierania umów w zakresie określonym w tym pełnomocnictwie.

#### **§ 27.**

1. Zarząd Główny SITPH liczy od trzech do sześciu członków w tym:
  - 1) prezes SITPH;
  - 2) zastępca prezesa SITPH;
  - 3) członkowie Zarządu Głównego SITPH.
2. Zastępcę prezesa SITPH powołuje i odwołuje Zarząd Główny SITPH zwykłą większością głosów na wniosek Prezesa SITPH.
3. Wyboru zastępcy prezesa i przydzielenia zadań członkom Zarządu Głównego SITPH dokonuje się na pierwszym posiedzeniu.
4. Członek Zarządu Głównego SITPH może zrezygnować z powierzonej funkcji podczas trwania kadencji z istotnych powodów.
5. Każdy członek zarządu dysponuje jednym głosem.

#### **§ 28.**

1. Mandat członka Zarządu Głównego SITPH albo Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH wygasa w razie:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
  - 2) odwołania przez Zebrania Delegatów SITPH w przypadku:
    - a) niemożliwości pełnienia funkcji przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
    - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa, odpowiednio w ust. 2 i ust. 3.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH nie mogą być członkami Zarządu Głównego SITPH ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, w wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia włącznie lub bezpośredniej podległości służbowej oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie może być członkiem Zarządu Głównego SITPH i Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo

umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Zarządu Głównego SITPH lub Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH, ich skład ulega uzupełnieniu w drodze wyborów.

## § 29.

Do kompetencji Zarządu Głównego SITPH należy:

1. Reprezentowanie SITPH na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
2. Zarządzanie działalnością SITPH zgodnie z postanowieniami statutu, uchwał Zebrań Delegatów SITPH i regulaminu Zarządu Głównego SITPH, podejmowanie uchwał o przystąpieniu SITPH do organizacji wymienionych w § 8 i wystąpieniu z nich oraz delegowanie przedstawicieli do tych organizacji.
3. Powoływanie i rozwiązywanie jednostek organizacyjnych SITPH.
4. Wyrażanie zgody na uzyskanie osobowości prawnej przez jednostkę organizacyjną SITPH na jej wniosek.
5. Powoływanie i rozwiązywanie działających przy Zarządzie Głównym SITPH innych jednostek organizacyjnych.
6. Uchwalanie regulaminów działalności jednostek organizacyjnych SITPH i podmiotów gospodarczych powołanych przez Zarząd Główny SITPH oraz innych regulaminów wewnętrznych, za wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Delegatów SITPH.
7. Zatrudnianie osób o których mowa w § 19 ust.4, ust.5, ust.7.
8. Opracowywanie i przekazywanie jednostkom organizacyjnym SITPH aktualizowanych na bieżąco wzorów dokumentów do stosowania w całym SITPH oraz nadzorowanie tego stosowania przy wsparciu Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH.
9. Zwoływanie Zebrania Delegatów SITPH.
10. Wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych oraz odznak honorowych FSNT-NOT i innych.
11. Występowanie do Zebrania Delegatów SITPH o nadanie lub pozbawienie członkostwa honorowego SITPH oraz medalu im. St. Staszica SITPH.
12. Nadawanie honorowych odznak SITPH.
13. Bieżący zarząd majątkiem SITPH określonym w § 50 ust 1 niniejszego

statutu.

14. Podejmowanie uchwał w sprawie powoływania i rozwiązywania podmiotów do prowadzenia działalności gospodarczej w obszarze Zarządu Głównego SITPH.
15. Rozpatrywanie odwołań członków SITPH od uchwał zarządów i Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH.
16. Podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia z SITPH oraz pozbawienia odznak honorowych nadanych przez SITPH.
17. Podejmowanie uchwał w sprawie zagospodarowania majątku jednostek organizacyjnych SITPH bez osobowości prawnej.
18. Przeniesienia członków z likwidowanych oddziałów i kół.

### § 30.

1. Posiedzenia Zarządu Głównego SITPH odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak raz na kwartał.
2. Działalność Zarządu Głównego SITPH określona jest w regulaminie zatwierdzonym przez Zebranie Delegatów SITPH.
3. Zarząd Główny SITPH może powierzyć jednemu ze swoich członków pełnienie funkcji stale urzędującego członka Zarządu Głównego SITPH.
4. W celu zapewnienia obsługi SITPH, w tym Zebrania Delegatów SITPH, Zarządu Głównego SITPH, Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH, zespołów wspomagających SITPH i jednostek organizacyjnych, Zarząd Główny SITPH może zatrudniać pracowników.
5. Prezes oraz inni członkowie Zarządu Głównego SITPH mogą otrzymywać doraźnie wynagrodzenie za dodatkowe zadania wykonywane spoza zakresu obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, na podstawie umowy cywilno-prawnej.
6. Do zatrudniania i wynagradzania osób o których mowa w ust. 3, ust.4, ust.5 stosuje się zapisy § 19.
7. Prezes jednostki lub jego zastępca, dokonują w imieniu jednostki jako pracodawcy w stosunku do pracowników jednostki, czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
8. Działalność statutowa Zarządu Głównego SITPH i innych jednostek organizacyjnych finansowana jest ze:
  - 1) składek członkowskich;

- 2) dotacji i darowizn oraz innych zgodnie z obowiązującym prawem;
- 3) działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie uchwały Zarządu Głównego SITPH lub wspólnie z jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej;
- 4) wnoszonego przez jednostki organizacyjne SITPH dofinansowania.

### **Główna Komisja Rewizyjna SITPH**

#### **§ 31.**

1. Główna Komisja Rewizyjna SITPH jest organem SITPH wybranym przez Zebranie Delegatów SITPH.
2. Główna Komisja Rewizyjna SITPH powinna liczyć od 3 do 5 osób.
3. Główna Komisja Rewizyjna SITPH na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

#### **§ 32.**

1. Do zadań Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności SITPH pod względem zgodności z przepisami prawa, postanowieniami statutu i uchwał władz SITPH;
  - 2) przedstawianie na Zebraniach Delegatów SITPH ocen działalności rzeczowej i finansowej SITPH oraz Zarządu Głównego SITPH, za minioną kadencję oraz sprawozdań ze swojej działalności za ten okres oraz wniosek/ opinię w zakresie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu SITPH;
  - 3) dokonywanie rocznych ocen działalności rzeczowej i finansowej SITPH i Zarządu Głównego SITPH;
  - 4) koordynowanie i nadzór działalności komisji rewizyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych SITPH. Zakres koordynacji i współpracy Komisji Rewizyjnych jednostek organizacyjnych SITPH z Główną Komisją Rewizyjną SITPH określa regulamin działania Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH przyjęty przez Zarząd Główny SITPH;
  - 5) w przypadku braku powołania przez Zebranie Delegatów SITPH Sądu

- Koleżeńskiego SITPH, przejęcia jego zadań.
2. Główna Komisja Rewizyjna SITPH ma prawo do:
    - 1) delegowania swych przedstawicieli do uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz i jednostek organizacyjnych SITPH;
    - 2) żądania wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności SITPH od wszystkich władz i jednostek organizacyjnych SITPH;
    - 3) podejmowania działań doraźnych na wniosek:
      - a) Zarządu Głównego SITPH;
      - b) jednostek organizacyjnych SITPH;
      - c) grupy 40 zainteresowanych członków SITPH.
  3. Członek Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH może zrezygnować z powierzonej funkcji podczas trwania kadencji z istotnych powodów.
  4. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH uchwała Zebranie Delegatów SITPH i obejmuje on również sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w kołach i oddziałach SITPH.

### **Sąd Koleżeński SITPH**

#### **§ 33.**

1. Sąd Koleżeński SITPH może być powoływany na wniosek delegatów po przegłosowaniu przez Zebranie Delegatów SITPH. Nie można odwołać członka Sądu Koleżeńskiego w trakcie trwania kadencji bez istotnej przyczyny.
2. Sąd Koleżeński SITPH składa się z trzech do pięciu członków cieszących się autorytetem, wybranych bezwzględną większością głosów przez Zebranie Delegatów SITPH. Członkowie Sądu Koleżeńskiego SITPH wybierają ze swego grona przewodniczącego. Jeżeli skład Sądu Koleżeńskiego podczas kadencji jest mniejszy niż 3 osoby, zostaje uzupełniony przez najbliższe Zebranie Delegatów SITPH.
3. Rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego SITPH zapadają w składzie trzyosobowym.
4. Od rozstrzygnięcia Sądu Koleżeńskiego SITPH stronom przysługuje odwołanie do Zebrania Delegatów SITPH.
5. Regulamin Sądu Koleżeńskiego uchwała Zebranie Delegatów SITPH

i obejmuje on również sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w kołach i oddziałach SITPH.

6. W swoim rozstrzygnięciu Sąd Koleżeński SITPH może stosować sankcje określone w przedmiotowym regulaminie.
7. Członek Sądu Koleżeńskiego SITPH może zrezygnować z powierzonej funkcji podczas trwania kadencji z istotnych powodów.
8. Ze składu orzekającego jest wykluczana osoba będąca w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia włącznie lub bezpośredniej podległości służbowej oraz osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **Jednostki organizacyjne SITPH, Koła**

#### **§ 34.**

1. Koła są powoływane - na wspólny wniosek co najmniej 7 członków SITPH - uchwałą Zarządu Głównego SITPH, w której określa się nazwę, siedzibę oraz teren i przedmiot działania jednostki organizacyjnej.
2. Zadaniem kół jest prowadzenie działalności statutowej SITPH zgodnie ze Statutem SITPH w swoim obszarze działania. Obszar działania określony jest w regulaminie koła.
3. Tryb powoływania i rozwiązywania koła oraz wszelkie sprawy związane z jego działalnością określa regulamin koła przyjmowany decyzją Zarządu Głównego SITPH.
4. Jednostki organizacyjne mogą przyjmować regulaminy wewnętrzne szczegółowej organizacji i sposobu działania tych jednostek w ramach postanowień Statutu SITPH i innych przepisów obowiązującego prawa.
5. Przykładowa nazwa koła: SITPH Koło .....
6. Koła, o których mowa w ust. 1, mogą tworzyć oddziały, obejmujące co najmniej dwa koła działające na danym terenie lub powiązane merytorycznie.

#### **§ 35.**

Władzami koła są:

1. Zebranie członków koła,

2. Zarząd koła,
3. Komisja rewizyjna koła.

### § 36.

1. Zebranie członków koła jest najwyższą władzą koła i odbywa się raz w roku. Co 4 lata zebranie koła ma charakter zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
2. Do kompetencji zebrania członków koła należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności koła zgodnej z postanowieniami statutu, uwzględniających wytyczne władz SITPH;
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu koła i komisji rewizyjnej koła oraz omawianie ich działalności;
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi koła;
  - 4) uchwalanie regulaminu działalności koła;
  - 5) określanie zasad przeprowadzania wyborów do władz koła;
  - 6) wybór w wyborach bezpośrednich prezesa koła oraz wybór zastępcy prezesa koła, sekretarza/ skarbnika oraz ewentualnie członków, a ponadto komisji rewizyjnej/ sądu koleżeńkiego jednostki;
  - 7) wybór przedstawicieli na Zebranie Delegatów SITPH (przedstawiciele na Zebranie Delegatów SITPH są równocześnie delegatami w przypadku zebrań oddziałów jeżeli ma to swoje zastosowanie);
  - 8) składanie wniosku do Zarządu Głównego SITPH w sprawie powołania oddziału, wstąpienia lub wystąpienia do/ z oddziału;
  - 9) składanie wniosków do Zarządu Głównego SITPH o rozwiązanie koła i sposobie zagospodarowania będącego w dyspozycji koła majątku oraz przeniesienia członków do innych kół;
  - 10) w przypadku jednostek posiadających osobowość prawną mają zastosowanie regulacje zawarte w przedmiotowym regulaminie koła.

### § 37.

1. Zebranie członków koła zwoływane jest przez zarząd koła. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków koła co najmniej na 7 dni przed zwołaniem zebrania.
2. W zebraniu członków koła biorą udział z prawem głosu członkowie koła.
3. Zebranie członków koła jest władne podejmować uchwały bezwzględna

większością głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych.

4. Uchwały wnioskujące o rozwiązanie koła i sposobie zagospodarowania dysponowanym przez koło majątkiem wymagają obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie zapadają bez względu na liczbę obecnych. Podjęcie uchwały wymaga uzyskania 50%+1 głosów obecnych na zebraniu.
5. Kandydatami na Zebranie Delegatów SITPH i członkami władz zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów, ale więcej niż połowę ważnych głosów osób biorących udział w wyborach. Przy równej liczbie głosów lub mniejszej niż połowa ważnych głosów osób biorących udział w wyborach, przeprowadza się w tym zakresie powtórne głosowanie. W przypadku powtórzenia się równej liczby głosów, o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski w Stowarzyszeniu.
6. Każdy członek dysponuje jednym głosem.
7. Nieudzielenie absolutorium członkowi zarządu koła SITPH skraca jego kadencję z dniem podjęcia decyzji o odmowie udzielenia absolutorium.
8. W skład zebranie członków koła SITPH wchodzi dodatkowo honorowi prezesi koła SITPH (byli prezesi przedmiotowego koła SITPH powoływani na podstawie regulaminu Zarządu Głównego SITPH w uznaniu zasług na rzecz społeczności SITPH). Każdy z Honorowych Prezesów Koła SITPH dysponuje jednym głosem we wszystkich sprawach należących do kompetencji zebranie członków koła SITPH.

### § 38.

1. Skład zarządu koła zależy od liczebności koła i jest określany w regulaminie koła. W większych kołach przewiduje się funkcje: prezesa koła, zastępcę prezesa koła, sekretarza/ skarbnika oraz ewentualnie członków, a w kołach mających poniżej 10 członków - przynajmniej prezesa i sekretarza.
2. Zastępcę prezesa koła, sekretarza/ skarbnika powołuje i odwołuje zarząd koła zwykłą większością głosów na wniosek prezesa zarządu koła.
3. Wyboru zastępcy prezesa koła, sekretarza/ skarbnika oraz przydzielenia zadań członkom zarządu koła dokonuje się na pierwszym posiedzeniu zarządu koła.
4. Posiedzenia zarządu koła odbywają się w miarę potrzeby, ale co najmniej



dwa razy w roku.

### § 39.

Do zakresu działania zarządu koła należy:

1. Reprezentowanie koła wobec środowiska w którym działa zgodnie ze Statutem SITPH.
2. Organizowanie działalności koła dla realizacji celów statutowych SITPH w szczególności dotyczących działań na rzecz członków.
3. Realizacja uchwał i postanowień władz SITPH.
4. Współpraca z kierownictwem macierzystego zakładu pracy lub jego komórki organizacyjnej, regionu, itp., określającej wzajemne zobowiązania w zakresie merytorycznej działalności koła, wspierania tej działalności oraz reprezentowania członków koła w określonych umową sprawach zawodowych.
5. Pobieranie składek od członków indywidualnych o ile nie obowiązują inne uregulowania w regulaminie koła.
6. Gospodarowanie funduszami i majątkiem będącymi w dyspozycji koła, składanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej zebraniu delegatów koła i w niezbędnym zakresie Zarządowi Głównemu SITPH i władzom oddziału w przypadku zastosowania.
7. Występowanie poprzez zarząd koła do Zarządu Głównego SITPH z wnioskami o odznaczenia i dyplomy dla członków zrzeszonych w kole.
8. Poszukiwanie i prowadzenie form działalności merytorycznej i gospodarczej dla uzyskania dochodów umożliwiających rozwijanie działalności statutowej.
9. Nadzorowanie i udzielanie innych form pomocy członkom, a w szczególności emerytom.
10. Prowadzenie szczegółowej ewidencji członków koła zgodnie z regulaminem przyjętym przez Zarząd Główny SITPH.
11. Planowanie prac i sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych w zakresie działalności koła.

### § 40.

1. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH obejmuje sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w kołach SITPH.

2. Regulamin Sądu Koleżeńskiego SITPH obejmuje sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w kołach SITPH.

#### **§ 41.**

Działalność statutowa koła finansowana jest zgodnie z regulaminem koła ze:

1. Składek członkowskich.
2. Dotacji i darowizn oraz innych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie uchwały zarządu głównego SITPH lub wspólnie z jednostkami SITPH posiadającymi osobowość prawną.

### **Jednostki organizacyjne SITPH, Oddziały**

#### **§ 42.**

1. Oddziały są powoływane na wspólny wniosek co najmniej 2 kół SITPH działających na danym terenie lub powiązanych merytorycznie, uchwałą Zarządu Głównego SITPH, w której określa się nazwę, siedzibę oraz teren i przedmiot działania jednostki organizacyjnej.
2. Zadaniem oddziałów jest prowadzenie działalności statutowej SITPH zgodnie ze Statutem SITPH w swoim obszarze działania. Obszar działania określony jest w regulaminie oddziału.
3. Tryb powoływania i rozwiązywania oddziału oraz wszelkie sprawy związane z jego działalnością określa regulamin oddziału przyjmowany decyzją Zarządu Głównego SITPH.
4. Jednostki organizacyjne mogą przyjmować regulaminy wewnętrzne szczegółowej organizacji i sposobu działania tych jednostek w ramach postanowień Statutu SITPH i innych przepisów obowiązującego prawa.
5. Przykładowa nazwa oddziału: SITPH Oddział .....

#### **§ 43.**

Władzami oddziału są:

1. Zebranie delegatów oddziału.

2. Zarząd oddziału.
3. Komisja rewizyjna oddziału.

#### § 44.

1. Zebranie delegatów oddziału jest najwyższą władzą oddziału i odbywa się raz w roku. Co 4 lata zebranie delegatów oddziału ma charakter zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
2. Do kompetencji delegatów oddziału należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności koła zgodnej z postanowieniami statutu, uwzględniających wytyczne władz SITPH;
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu oddziału i komisji rewizyjnej oddziału oraz omawianie ich działalności;
  - 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi koła;
  - 4) uchwalanie regulaminu działalności oddziału;
  - 5) określanie zasad przeprowadzania wyborów do władz oddziału;
  - 6) wybór w wyborach bezpośrednich prezesa oddziału oraz wybór zastępcy prezesa oddziału, sekretarza/ skarbnika oraz ewentualnie członków, a ponadto komisji rewizyjnej/ sądu koleżeńkiego jednostki;
  - 7) składanie wniosków do Zarządu Głównego SITPH o rozwiązanie oddziału i sposobie zagospodarowania będącego w dyspozycji oddziału majątku;
  - 8) w przypadku jednostek posiadających osobowość prawną mają zastosowanie regulacje zawarte w przedmiotowym regulaminie oddziału;
  - 9) zgłaszanie delegatów do terenowej jednostki FSNT NOT zgodnie z ustaleniami FSNT NOT.

#### § 45.

1. Zebranie delegatów oddziału zwoływane jest przez zarząd oddziału. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków oddziału co najmniej na 14 dni przed zwołaniem zebrania.
2. W zebraniu delegatów oddziału biorą udział z prawem głosu delegaci kół wchodzących w skład przedmiotowego oddziału.
3. Zebranie delegatów oddziału jest władne podejmować uchwały bezwzględną większością głosów w pierwszym terminie przy obecności co najmniej

połowy liczby uprawnionych do głosowania, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych.

4. Uchwały wnioskujące o rozwiązanie oddziału i sposobie zagospodarowania dysponowanym przez oddział majątkiem wymagają obecności w pierwszym terminie co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie zapadają bez względu na liczbę obecnych. Podjęcie uchwały wymaga uzyskania 50%+ 1 głosów obecnych na zebraniu.
5. Każdy delegat dysponuje jednym głosem.
6. Nieudzielenie absolutorium członkowi zarządu oddziału SITPH skraca jego kadencję z dniem podjęcia decyzji o odmowie udzielenia absolutorium.
7. W skład zebrania delegatów oddziału SITPH wchodzi dodatkowo honorowi prezesi oddziału SITPH (byli prezesi przedmiotowego oddziału SITPH powoływani na podstawie regulaminu Zarządu Głównego SITPH w uznaniu zasług na rzecz społeczności SITPH). Każdy z Honorowych Prezesów Oddziału SITPH dysponuje jednym głosem we wszystkich sprawach należących do kompetencji zebranie delegatów oddziału SITPH.

#### § 46.

1. Skład zarządu oddziału zależy od liczebności oddziału i jest określany w regulaminie oddziału. Przewiduje się funkcje: prezesa oddziału, zastępcę prezesa oddziału, sekretarza i skarbnika, członków.
2. Zastępcę prezesa koła, sekretarza, skarbnika powołuje i odwołuje zarząd oddziału zwykłą większością głosów na wniosek prezesa zarządu oddziału.
3. Wyboru zastępcy prezesa oddziału, sekretarza, skarbnika oraz przydzielenia zadań członkom zarządu oddziału dokonuje się na pierwszym posiedzeniu zarządu oddziału.
4. Posiedzenia zarządu oddziału odbywają się w miarę potrzeby, ale co najmniej cztery razy w roku.
5. Członkami władz jednostki zostają kandydaci, którzy w wyborach otrzymali kolejno największą liczbę głosów, ale więcej niż połowę ważnych głosów osób biorących udział w wyborach. Przy równej liczbie głosów lub mniejszej niż połowa ważnych głosów osób biorących udział w wyborach, przeprowadza się w tym zakresie powtórne głosowanie. W przypadku powtórzenia się równej liczby głosów, o wyborze kandydata decyduje dłuższy staż członkowski w Stowarzyszeniu.

#### § 47.

Do zakresu działania zarządu oddziału należy:

1. Reprezentowanie oddziału wobec środowiska w którym działa zgodnie ze Statutem SITPH.
2. Organizowanie działalności oddziału dla realizacji celów statutowych SITPH w szczególności dotyczących działań na rzecz członków.
3. Realizacja uchwał i postanowień władz SITPH.
4. Reprezentowanie członków oddziału w określonych sprawach zawodowych.
5. Pobieranie składek od członków indywidualnych o ile nie obowiązują inne uregulowania w regulaminie oddziału.
6. Gospodarowanie funduszami i majątkiem będącymi w dyspozycji oddziału, składanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej zebraniu delegatów oddziału i w niezbędnym zakresie Zarządowi Głównemu SITPH i władzom oddziału w przypadku zastosowania.
7. Występowanie do Zarządu Głównego SITPH z wnioskami o odznaczenia i dyplomy dla członków zrzeszonych w oddziale.
8. Poszukiwanie form działalności merytorycznej i gospodarczej dla uzyskania dochodów umożliwiających rozwijanie działalności statutowej.
9. Nadzorowanie i udzielanie innych form pomocy.
10. Prowadzenie szczegółowej ewidencji członków oddziału i kół zgodnie z regulaminem przyjętym przez Zarząd Główny SITPH.
11. Planowanie prac i sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych w zakresie działalności oddziału i kół.

#### § 48.

1. Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH obejmuje sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w oddziałach SITPH.
2. Regulamin Sądu Koleżeńskiego SITPH obejmuje sposób organizacji i działania przedmiotowych władz w oddziałach SITPH.

## § 49.

Działalność statutowa oddziału finansowana jest zgodnie z regulaminem oddziału ze:

1. Składek członkowskich.
2. Dotacji i darowizn oraz innych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie uchwały zarządu głównego SITPH lub wspólnie z jednostkami SITPH posiadającymi osobowość prawną.

## VI. MAJĄTEK I FUNDUSZE SITPH

### § 50.

1. Majątek SITPH tworzą:
  - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością SITPH;
  - 2) inne prawa majątkowe;
  - 3) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1, służy wyłącznie do realizacji celów statutowych SITPH.
3. Zabrania się w szczególności:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do członków SITPH;
  - 2) przekazywania majątku SITPH na rzecz członków SITPH na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - 3) wykorzystywania majątku SITPH na rzecz członków SITPH na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu SITPH;
  - 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie SITPH.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej SITPH ustala regulamin finansowy SITPH uchwalany przez Zebranie Delegatów, SITPH zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jednostki SITPH posiadające osobowość prawną mogą zaciągać

zobowiązania oraz zawierać umowy samodzielnie w ramach swojej osobowości prawnej.

6. SITPH i jego jednostki mogą ze środków będących w ich dyspozycji tworzyć fundusz pomocy koleżeńskiej na podstawie regulaminu opracowanego przez odpowiednią jednostkę i zaakceptowanego przez Zarząd Główny SITPH.
7. SITPH i jednostki posiadające osobowość prawną mogą z własnych środków tworzyć fundacje na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
8. SITPH i jego jednostki nie przyjmują wpłat gotówkowych o wartości w skali roku równoważnej lub wyższej od kwoty 1500 EUR w przeliczeniu na walutę polską po bieżącym kursie z dnia dokonania wpłaty według kursu NBP.

## § 51.

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są:

1. Każdy członek jednostki lub zatrudniony pracownik jednostki do kwoty 2000 zł pod warunkiem, że został upoważniony przez właściwy zarząd.
2. Dwóch członków zarządu działających wspólnie, w tym prezes lub zastępca prezesa, o wartości powyżej 2.000 zł, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Dla zobowiązań jednostki bez osobowości prawnej powyżej 10.000 zł wymagana jest każdorazowo uchwała właściwego zarządu z akceptacją Zarządu Głównego SITPH.

## § 52.

1. Za każdy rok kalendarzowy sporządza się sprawozdanie finansowe będące załącznikiem do opinii Głównej Komisji Rewizyjnej SITPH o udzielenie absolutorium: Zarząd Główny SITPH i zarządy jednostek SITPH posiadających osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zarządy pozostałych jednostek SITPH według regulaminu finansowego SITPH.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, opiniują odpowiednie komisje rewizyjne.
3. Ewidencję księgową prowadzą Zarząd Główny SITPH i jednostki SITPH

posiadające osobowość prawną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odrębnie i samodzielnie.

4. Jednostki SITPH nie posiadające osobowości prawnej postępują w tym zakresie zgodnie z przyjętym przez Zebranie Delegatów SITPH regulaminem finansowym.
5. Zarząd Główny SITPH i jednostki posiadające osobowość prawną mogą powoływać jednostki służące wykonywaniu działalności gospodarczej przez SITPH lub zlecać wykonanie przedmiotowych usług innym podmiotom.

## **VII. ODZNAKI CZŁONKOWSKIE I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 53.**

1. Stowarzyszenie posiada odznakę zwykłą oraz odznaki honorowe: srebrną i złotą.
2. Tryb przyznawania srebrnych i złotych odznak honorowych SITPH określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny SITPH.
3. W uznaniu wyjątkowych zasług w działalności dla SITPH, rozwoju branży hutniczej lub pokrewnej, przedmiotowego dorobku naukowego, działalności organizacyjnej i środowiskowej zgodnie z celami statutowymi SITPH, Stowarzyszenie stosuje szczególną formę wyróżnienia w postaci:
  - 1) Tytułu Członka Honorowego SITPH;
  - 2) Medalu SITPH im. Stanisława Staszica;
  - 3) Zasłużonego Seniora SITPH;i nadawanych na Zebraniu Delegatów SITPH. Tryb przyznawania wyróżnień określają przedmiotowe regulaminy uchwalane przez Zebranie Delegatów SITPH.
4. W uznaniu wyjątkowych zasług w działalności naukowo - technicznej Zarząd Główny SITPH może wystąpić dla swoich członków (z inicjatywy własnej lub jednostek SITPH) o inne odznaczenia lub wyróżnienia, między innymi do FSNT NOT, spełniając przedmiotowe regulaminy przyznawania odznaczenia lub wyróżnienia.
5. Zarząd Główny SITPH może występować z własną inicjatywą przyznawania odznaczenia lub wyróżnienia w uznaniu wyjątkowych zasług w działalności naukowo-technicznej na podstawie przedmiotowego regulaminu.



## VIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

### § 54.

1. Zmiana statutu SITPH wymaga uchwały Zebrania Delegatów SITPH podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie.
2. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad projektu uchwały o rozwiązaniu SITPH lub jednostki SITPH uchwała Zebranie Delegatów SITPH na wniosek delegatów jednostki SITPH potwierdzony przedmiotową uchwałą zebrania delegatów właściwej jednostki SITPH lub na wniosek zarządu Głównego SITPH.
3. Rozwiązanie SITPH lub jednostki SITPH wymaga uchwały zebrania delegatów SITPH lub jednostki SITPH podjętej większością 2/3 głosów przy obecności pierwszym terminie co najmniej połowy uprawnionych do głosowania i bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie. Drugi termin zebrania delegatów jednostki nie może odbyć się przed upływem 1 miesiąca od daty zebrania delegatów jednostki w pierwszym terminie, a delegaci zebrania delegatów jednostki przy zawiadomieniu muszą być poinformowani przez dany zarząd organizujący zebrania delegatów jednostki o głównym jego celu.

### § 55.

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu SITPH, Zebranie Delegatów SITPH wnioskuję o powołanie komisji likwidacyjnej, która zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez właściwy Sąd przeprowadzi likwidację SITPH.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu jednostki SITPH Zebranie Delegatów SITPH wnioskuję o powołanie komisji likwidacyjnej, w której uczestniczyć będą również przedstawiciele Zarządu Głównego SITPH, która:
  - 1) w przypadku jednostki posiadającej osobowość prawną, zgodnie z udzielonymi przez Sąd wytycznymi przeprowadzi likwidację;

- 2) w przypadku jednostki nie posiadającej osobowości prawnej, zgodnie z udzielonymi przez Zarząd Główny SITPH wytycznymi przeprowadzi likwidację.

#### **§ 56.**

1. Zebranie Delegatów SITPH, na którym podjęta jest uchwała likwidacyjna podejmują również uchwały o przeznaczeniu majątku SITPH. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.
2. Zebrania delegatów jednostek SITPH posiadających osobowość prawną na których podjęta jest uchwała likwidacyjna podejmują również uchwały o:
  - 1) przeznaczeniu majątku jednostki. Uchwała podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną;
  - 2) przeniesieniu członków do innych jednostek organizacyjnych zgodnie z ich deklaracją, w przypadku likwidacji jednostki SITPH uchwała podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Główny SITPH.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 57.**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut SITPH uchwalony przez Nadzwyczajny Zjazd Delegatów w dniu 30 marca 2012 r.

## Załącznik do statutu SITPH

### Wykaz przedmiotu działalności gospodarczej wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)

Lp.	Kod PKD	Opis działalności
1.	94.12.Z	Działalność organizacji profesjonalnych
2.	18.12.Z	Pozostałe drukowanie
3.	18.13.Z	Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
4.	58.11.Z	Wydawanie książek
5.	58.14.Z	Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
6.	58.19.Z	Pozostała działalność wydawnicza
7.	71.12.Z	Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne
8.	72.19.Z	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
9.	73.12.Z	Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
10.	74.90.Z	Pozostała działalność profesjonalna naukowa i techniczna gdzie indziej niesklasyfikowana
11.	85.59.B	Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane
12.	85.60.Z	Działalność wspomagająca edukację
13.	33.12.Z	Naprawa i konserwacja maszyn
14.	58.29.Z	Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
15.	62.01.Z	Działalność związana z oprogramowaniem
16.	62.02.Z	Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
17.	62.03.Z	Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
18.	63.11.Z	Przetwarzanie danych, zarządzanie stronami internetowymi i podobna działalność
19.	22.63.99.Z	Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana

20. 23.71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne
21. 24.74.20.Z Działalność fotograficzna
22. 25.74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
23. 26.79.90.A Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
24. 27.79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
25. 28.79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
26. 29.81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymywaniem porządku w budynkach
27. 30.82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
28. 31.82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
29. 32.82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
30. 33.82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
31. 34.85.59.A Nauka języków obcych
32. 35.95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
33. 86.90.E . Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana